

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad                                       | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|--|--|---|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |  |   |  |                    |
| 1  | <b>CONCEJO CANTONAL</b>  | Ejercer la facultad legislativa cantonal a través de ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad   | Porcentaje de cumplimiento de la Gestión del Concejo   | 100%               |
| 2  | <b>ALCALDIA</b>  | Ejercer la representación y la Administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación.                       | Porcentaje de Cumplimiento de la Gestión del Gad de Naranjito.                               | 100%               |
| <b>PROCESOS HABILITANTES</b>                           |  |   |  |                    |
| 3  | <b>PROCURADURIA SINDICA</b>                                    | Asesorar en los procesos Institucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica.  | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual Aprobado                 | 100%               |
| 4  | <b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACION DE PROYECTOS URBANOS Y RURAL</b> | Coordinar, asesorar, elaborar e implementar los planes, programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, Planificación estratégica.   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.                | 100%               |
| <b>PROCESOS HABILITANTES DE APOYO</b>                  |  |   |  |                    |
| 5  | <b>SECRETARIA DEL CONCEJO GENERAL</b>                          | Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución; administrar custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa, prestar atención eficiente a usuarios.   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.                | 100%               |
| 6  | <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>                                | Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades y procesos.   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.                | 100%               |
| 7  | <b>DIRECCION FINANCIERA</b>                                    | Dirigir, Coordinar y Generar el desarrollo de las operaciones relacionadas con la administración de los recursos financieros asignados al GAD municipal de manera eficaz, equitativa y transparente para alcanzar el bien común.  | Resultados   | 90%                |
| 8  | <b>UNIDAD DE TALENTO HUMANO</b>                                | Planificar, dirigir y controlar la ejecución del sistema integrado de desarrollo del talento humano de acuerdo a la normativa vigente, a fin de lograr el desarrollo integral, técnico y profesional del personal que forma parte del GAD Municipal del Cantón Naranjito.   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.                | 100%               |
| 9  | <b>UNIDAD DE SISTEMAS</b>                                      | Administrar eficientemente los recursos informáticos y la autorización de procesos, a fin de apoyar de manera eficaz la gestión y la toma de decisiones administrativas, financieras, legales y técnicas del GAD Municipal en beneficio de la colectividad.   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de la planificación operativa anual de la unidad. | 100%               |
| 10   | <b>UNIDAD DE RELACIONES PUBLICAS</b>                           | Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.                | 100%               |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |  |   |  |                    |
| 11   | <b>DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS</b>                             | Programar y ejecutar las obras que emprenden la municipalidad, ya sea por administración directa, por contrato o por concesión, desde su inicio hasta la entrega coordinando con las empresas de servicio público, la mejor eficiente ejecución de las obras de infraestructura, para el beneficio de la comunidad. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de Plan Operativo Anual Aprobado                  | 100%               |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad                          | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|-----|---|--|---|--------------------|
| 12  | <b>UNIDAD DE VIALIDAD Y PARQUE AUTOMOTOR</b>      | Velar que los vehículos pertenecientes al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Naranjito se destinarán exclusivamente para el cumplimiento de las labores estrictamente oficiales y para la atención de emergencias nacionales o locales, respetando las normas legales y reglamentarias vigentes. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado. | 100%               |
| 13  | <b>UNIDAD MECÁNICA</b>                            | Reparar todos los vehículos pertenecientes al Municipio. Brindar el respectivo mantenimiento a los vehículos del Municipio de Naranjito.   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado. | 100%               |
| 14  | <b>UNIDAD DE AGUA POTABLE</b>                     | Contribuir a la salud y bienestar, proporcionando con calidad y eficiencia los servicios de agua potable. Integrando un equipo humano altamente capacitado y comprometido.   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado. | 100%               |
| 15  | <b>UNIDAD DE ALCANTARILLADO</b>                   | Instalar, reparar, cambiar y mejorar los sistemas de alcantarillado en donde se verifiquen afectaciones que esten causando malestar al usuario del servicio sanitario.   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado. | 100%               |
| 16  | <b>UNIDAD DE SANIDAD LOCAL Y DESECHOS SÓLIDOS</b> | Diseñar y dirigir planes de tratamientos de los residuos sólidos en sus diferentes etapas; recolección, clasificación, transporte, disposición y tratamiento de los mismos.  | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado. | 100%               |
| 17  | <b>UNIDAD DE ELECTRICISTA</b>                     | Brindar el apoyo técnico a los diferentes eventos que realice la municipalidad y las que fueran encomendadas por el Director de Obras Públicas.  | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado. | 100%               |
| 18  | <b>UNIDAD DE SOLDADOR</b>                         | Construcción y reparaciones de ventanas, techos, parques, escuelas, arcos, juegos infantiles, verjas y otros bienes que requiera la Municipalidad. Apoyo al personal de mecánica en labores de soldaduras.   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado. | 100%               |
| 19  | <b>UNIDAD DE AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE</b>    | Identificar, priorizar, elaborar, evaluar económicamente perfiles de proyectos, relacionados con la preservación, prevención y recuperación del medio ambiente.  | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado. | 100%               |
| 20  | <b>UNIDAD DE AVALÚOS Y CATÁSTROS</b>              | Fijar políticas, normas y procedimientos, actualizar la información relacionada con avalúos y catastros tanto urbano como rural ,para el cobro predial.  | Porcentaje del cumplimiento en la ejecución del plan operativo anual Aprobado | 100%               |

**PROCESOS DESCONCENTRADOS**

|    |  |  |  |      |
|----|--|--|--|------|
| 21 | <b>CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA</b>                | Coordinar la formulación de proyectos y más actividades que propendan el desarrollo cantonal   | Porcentaje del cumplimiento en la ejecución del plan operativo anual Aprobado  | 100% |
| 22 | <b>CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS</b>        | Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principalmente de grupos de atención prioritaria y disminuir su vulnerabilidad   | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual Aprobado, aprobado del Consejo de Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Naranjito. | 100% |
| 23 | <b>REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DE NARANJITO</b> | Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos, y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y verás. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual Aprobado, del Registro de la Propiedad del Cantón Naranjito.                               | 100% |

**LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)**

[Reporte del GPR](#)

|  |  |
|--|--|
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 31/03/2020   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  | MENSUAL  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>                                  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS URBANOS Y RURAL                                    |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>              | ING. LEONARDO GALAN LOPEZ.   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | <a href="mailto:cometransparencia@naranjito.gob.ec">cometransparencia@naranjito.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 982331781  |