

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Interno de trabajo del GADM de Naranjito.	MRL-DRTSP5-2013-0910R2-LR	23 de diciembre del 2013	<a href="#">reglamento interno de trabajo</a>
REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	R.O. Nº 298	9-sep-16	<a href="#">reglamento de seguridad y salud.</a>
Codigo de etica GAD MUNICIPAL DEL CANTON NARANJITO	118	20 de abril de 2013	<a href="#">codigo etica</a>
REGLAMENTO DE GESTION ORGANIZACIÓN POR PROCESOS.	Nº 64	31 de octubre del 2013	<a href="#">Organico funcional</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

Listado índice de información reservada	<b>NO APLICA</b> DEBIDO A QUE EL GADM DEL CANTON NARANJITO NO CUENTA CON INFORMACION RESERVADA.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/09/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	UNIDAD DE TALENTO HUAMANO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	ING. HELEN SALAZAR C.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:h.salazar@naranjito.gob.ec">h.salazar@naranjito.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0982331781