

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	CONCEJO CANTONAL	Ejercer la facultad legislativa cantonal a través de ordenanzas, dictar acuerdos o resoluciones, de conformidad con sus competencias; determinar la política a seguirse y fijar las metas de la Municipalidad	Porcentaje de cumplimiento de la Gestión del Concejo	100%
2	ALCALDIA	Ejercer la representación y la Administración pública en la jurisdicción municipal en base a las normas de la Constitución de la República, el COOTAD, además de procurar el bienestar de la comunidad y la consecución de sus aspiraciones sociales, a través de una adecuada planificación.	Porcentaje de Cumplimiento de la Gestión del Gad de Naranjito.	100%
PROCESOS HABILITANTES				
3	PROCURADURIA SINDICA	Asesorar en los procesos Intitucionales a nivel Municipal, en materia Legal y Jurídica orientados a garantizar la seguridad Jurídica.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual Aprobado	100%
4	DIRECCIÓN DE PLANIFICACION DE PROYECTOS URBANOS Y RURAL	Coordinar, asesorar, elaborar e implementar los planes, programas y proyectos que coadyuven al cumplimiento de los objetivos institucionales a través de la implementación del Plan de Ordenamiento Territorial, Planificación estratégica.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
5	SECRETARIA DEL CONCEJO GENERAL	Certificar los actos administrativos y normativos expedidos por la institución; administrar custodiar y salvaguardar la documentación interna y externa, prestar atención eficiente a usuarios.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
6	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Brindar con eficiencia y eficacia productos y servicios de apoyo logístico, la entrega oportuna de materiales demandados, por las diferentes unidades y procesos.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
7	DIRECCION FINANCIERA	Dirigir, Coordinar y Generar el desarrollo de las operaciones relacionadas con la administración de los recursos financieros asignados al GAD municipal de manera eficaz, equitativa y transparente para alcanzar el bien común.	Resultados	95%
8	UNIDAD DE TALENTO HUMANO	Planificar, dirigir y controlar la ejecución del sistema integrado de desarrollo del talento humano de acuerdo a la normativa vigente, a fin de lograr el desarrollo integral, técnico y profesional del personal que forma parte del GAD Municipal del Cantón Naranjito.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
9	UNIDAD DE SISTEMAS	Administrar eficientemente los recursos informáticos y la autorización de procesos, a fin de apoyar de manera eficaz la gestión y la toma de decisiones administrativas, financieras, legales y técnicas del GAD Municipal en beneficio de la colectividad.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de la planificación operativa anual de la unidad.	100%
10	UNIDAD DE RELACIONES PUBLICAS	Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que permitan de manera oportuna y veraz la gestión de la Municipalidad, fortaleciendo la imagen institucional con la participación ciudadana	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
11	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	Programar y ejecutar las obras que emprenden la municipalidad, ya sea por administración directa, por contrato o por concesión, desde su inicio hasta la entrega coordinando con las empresas de servicio público, la mejor eficiente ejecución de las obras de infraestructura, para el beneficio de la comunidad.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución de Plan Operativo Anual Aprobado	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	UNIDAD DE VIALIDAD Y PARQUE AUTOMOTOR	Velar que los vehículos pertenecientes al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Naranjito se destinarán exclusivamente para el cumplimiento de las labores estrictamente oficiales y para la atención de emergencias nacionales o locales, respetando las normas legales y reglamentarias vigentes.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
13	UNIDAD MECÁNICA	Reparar todos los vehículos pertenecientes al Municipio. Brindar el respectivo mantenimiento a los vehículos del Municipio de Naranjito.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
14	UNIDAD DE AGUA POTABLE	Contribuir a la salud y bienestar, proporcionando con calidad y eficiencia los servicios de agua potable. Integrando un equipo humano altamente capacitado y comprometido.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
15	UNIDAD DE ALCANTARILLADO	Instalar, reparar, cambiar y mejorar los sistemas de alcantarillado en donde se verifiquen afectaciones que estén causando malestar al usuario del servicio sanitario.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
16	UNIDAD DE SANIDAD LOCAL Y DESECHOS SÓLIDOS	Diseñar y dirigir planes de tratamientos de los residuos sólidos en sus diferentes etapas; recolección, clasificación, transporte, disposición y tratamiento de los mismos.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
17	UNIDAD DE ELECTRICISTA	Brindar el apoyo técnico a los diferentes eventos que realice la municipalidad y las que fueran encomendadas por el Director de Obras Públicas.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
18	UNIDAD DE SOLDADOR	Construcción y reparaciones de ventanas, techos, parques, escuelas, arcos, juegos infantiles, verjas y otros bienes que requiera la Municipalidad. Apoyo al personal de mecánica en labores de soldaduras.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
19	UNIDAD DE AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE	Identificar, priorizar, elaborar, evaluar económica y netamente perfiles de proyectos, relacionados con la preservación, prevención y recuperación del medio ambiente.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual aprobado.	100%
20	UNIDAD DE AVALÚOS Y CATÁSTROS	Fijar políticas, normas y procedimientos, actualizar la información relacionada con avalúos y catastros tanto urbano como rural, para el cobro predial.	Porcentaje del cumplimiento en la ejecución del plan operativo anual Aprobado	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
21	CONSEJO DE PARTICIPACION CIUDADANA	Coordinar la formulación de proyectos y más actividades que propendan el desarrollo cantonal	Porcentaje del cumplimiento en la ejecución del plan operativo anual Aprobado	100%
22	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS	Velar por el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos principalmente de grupos de atención prioritaria y disminuir su vulnerabilidad	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual Aprobado, aprobado del Consejo de Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Naranjito.	100%
23	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DE NARANJITO	Inscribir los documentos e instrumentos que la ley permite, y las limitaciones o derechos de propiedad que recaen sobre ellos, y demás información sobre bienes inmuebles, garantizando la seguridad jurídica a los ciudadanos en forma oportuna y eficiente con información fiable y verás.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan Operativo Anual Aprobado, del Registro de la Propiedad del Cantón Naranjito.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No Aplica: El Gad no está obligado a manejar el GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. CAMILO PALOMEQUE CASTILLO, MBA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			c.palomeque@naranjito.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			0984887383	